

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**

**w roku szkolnym 20 …. / 20 …. od ……………………….**

1. Imię i nazwisko dziecka …………………………………..……………. Klasa ……………
2. Adres zamieszkania …………………………………………….…………………………...
3. Dane rodziców / opiekunów prawnych .……………………………………..………………
………………………………………………………………………………………………..
4. Telefon kontaktowy ………………………………………………………………………….

**Zapoznałam/łem się z regulaminem korzystania oraz odpłatności za obiady. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat za obiady zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie w sprawach związanych z kwalifikacją dziecka do korzystania z obiadów w bieżącym roku szkolnym, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29-go sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz 922).

………………………………………….

podpis rodzica / opiekuna prawnego

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW

1. Uczeń może korzystać z obiadów po pisemnym zgłoszeniu przez rodzica / opiekuna prawnego w sekretariacie szkoły, lub drogą e-mail, na adres kglolomza@wp.pl (Karta Zgłoszenia).
2. Zapisy na korzystanie z obiadów przyjmowane są do 10-go września bieżącego roku szkolnego.
3. Zapisy lub rezygnacja z obiadów w trakcie roku szkolnego następują z dniem 1-go każdego miesiąca, po pisemnym zgłoszeniu najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
4. Obiady wydawane są w godzinach 11:25 – 11:50.
5. Wysokość miesięcznej opłaty oraz jadłospis będzie podawany na tablicach informacyjnych w szkole oraz na stronie internetowej szkoły [www.kglo.edu.pl](http://www.kglo.edu.pl).
6. Odpłatności za obiady, za dany miesiąc należy dokonywać do 5-go każdego miesiąca, do wychowawców klas.
7. Od nieterminowych wpłat za wyżywienie naliczane będą ustawowe odsetki.
8. Nieprzestrzeganie terminu zapłaty, jest powodem do skreślenia z listy stołujących się.
9. Dopuszcza się możliwość wykupienia pojedynczego obiadu. W takim przypadku istnieje możliwość opłaty gotówkowej.
10. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić rezygnację z obiadu **nie później** niż do godziny 10:00 dzień wcześniej, w sekretariacie szkoły – osobiście lub telefonicznie (86 216 36 57).
11. Odliczenia opłat za wyżywienie będą realizowane w kolejnym miesiącu, po uprzednim zgłoszeniu nieobecności dziecka na obiedzie.
12. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jak osoba stołująca się, której rodzice / prawni opiekunowie powinni uregulować należność za obiady.

INFORMACJAZgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią / Pana, że:

* administratorem danych jest **Katolicka Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**;
* z naszym inspektorem ochrony można skontaktować się przez e-mail inspektor.sklomza@interia.pl;
* celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
* podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
* przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
* podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań;
* dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
* przysługuje Pani / Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
* może Pani / Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, ze przetwarzanie danych narusza Pani Pana prawa lub RODO;

……………………., …………………………………………………………………

Data Podpis matki / opiekuna prawnego

……………………., …………………………………………………………………

Data Podpis ojca / opiekuna prawnego