

**Regulamin funkcjonowania Szkół Katolickich im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży od dnia 01 września 2020 r.
w warunkach epidemii**

Spis treści:

- I. Organizacja nauczania od 01 września 2020 roku**
- II. Postanowienia ogólne**
- III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach**
- IV. Przerwy międzylekcyjne**
- V. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno - pedagogicznej**
- VI. Działalność świetlicy szkolnej**
- VII. Biblioteka szkolna**
- VIII. Pielęgniarka szkolna**
- IX. Korzystanie z posiłków**
- X. Uczniowie**
- XI. Nauczyciele**
- XII. Rodzice**
- XIII. Apele, uroczystości szkolne, wycieczki, wyjścia poza szkołę**
- XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19
u ucznia**
- XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19
u pracownika Szkoły XVI. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji
o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły**
- XVII. Wytyczne dla pracowników administracji i obsługi**
- XVIII. Postanowienia końcowe**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN* w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
2. *Rozporządzeniu MEN* w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (*art. 30b upo*)
3. *Rozporządzenie MEN* w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

I Organizacja nauczania od 1 września 2020 roku

- a) Od 1 września 2020 roku w szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie.
- b) Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych oraz przedmiotowe rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
- c) W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły
W przypadku częściowego lub całościowego zawieszenia pracy szkoły dopuszcza się dwa warianty kształcenia:

1. mieszana forma kształcenia (hybrydowa):

- a) W zależności od sytuacji epidemicznej dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne).
- b) Decyzję podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. kształcenie zdalne:

- a) W zależności od sytuacji epidemicznej dyrektor szkoły, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
- b) Decyzję podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- c) W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, o zmianie sposobu kształcenia dyrektor szkoły informuje rodziców, za pośrednictwem wychowawców klas, strony internetowej szkoły oraz e-dziennika.

II Postanowienia ogólne

1. Do szkoły przychodzimy zdrowi (uczniowie, pracownicy, rodzice), bez objawów chorobowych, takich jak: katar, kaszel, podwyższona temperatura.
2. Rodzice uczniów cierpiących na choroby przewlekłe sugerujące infekcję np. alergia, astma lub inne choroby układu oddechowego zobowiązani są przedstawić w szkole zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie.
3. Przy wejściu do budynku, a potem do sal lekcyjnych, dezynfekujemy ręce środkami przeznaczonymi do tego celu.
4. Rodzice odprowadzają dzieci do drzwi głównych. Do 15 września rodzice uczniów klas pierwszych mogą odprowadzać dzieci wyłącznie do szatni.
5. Zalecamy wszystkim noszenie maseczek lub przyłbic w strefach wspólnych, czyli: szatnia, łazienka, hole, kawiarenka, aula.
6. W przestrzeni wspólnej prosimy zachowywać dystans społeczny (odległość 1,5-2 m).
7. W szkole przemieszczamy się prawostronnie.
8. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Prosimy nie zabierać do szkoły przedmiotów, które nie są potrzebne do realizacji procesu dydaktycznego oraz zaleceń medycznych.
10. Unikamy gromadzenia się w przestrzeniach wspólnych.
11. Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkolnego.
12. Dbając o zdrowie całej społeczności, zgodnie z prawem, osobom, które wykazują objawy chorobowe, termometrem bezdotykowym będzie zmierzona temperatura, osoba zostanie odizolowana do momentu odbioru jej przez osoby upoważnione.
13. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz wpisanie się do rejestru osób wchodzących do szkoły.

III Organizacja pracy na lekcjach i przerwach

1. Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, uczniowie uczą się w salach przypisanych do danego oddziału lub realizują zajęcia edukacyjne w blokach wynikających z ustalonego planu lekcji.
 - a) Uczniowie klas podczas lekcji nie wstają do odpowiedzi- odpowiadają z ławki.
 - b) Dłuższe prace domowe, referaty, projekty uczniowie mogą przesyłać nauczycielom według ustalonych z klasą zasad.
 - c) Sale należy wietrzyć, co najmniej, na każdej przerwie.
 - d) Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe w miarę możliwości należy prowadzić zajęcia na otwartej przestrzeni. Podczas zajęć wychowania fizycznego nie używamy sprzętu, którego nie można zdezynfekować.
 - e) Nauczyciel w-f ustala liczbę uczniów mogących przebywać w szatni, pozostali uczniowie czekają w odstępach 1,5 metra na korytarzu przed salą.
 - f) Przed wejściem na salę gimnastyczną należy zdezynfekować ręce.
 - g) Sala gimnastyczna jest wietrzona po każdym zajęciach.

- h) Uczniowie na każde zajęcia wychowania fizycznego powinni mieć świeżo wyprany strój gimnastyczny.
- i) Uczniowie klas I-III SP w miarę możliwości na zajęcia wychowania fizycznego przebiegają się w swojej sali.
- j) Po zakończonych zajęciach z informatyki i języka obcego danej klasy – należy dezynfekować blaty, klawiatury, myszki komputerowe. Do pracy przy komputerze zalecamy korzystanie z jednorazowych rękawiczek.

IV Przerwy międzylekcyjne:

1. Klasy I-III Szkoły Podstawowej realizują przerwy międzylekcyjne według osobnego harmonogramu.
2. Na korytarzach podczas przerw uczniowie starają się zachować dystans społeczny min 1,5 metra odległości, w przypadku kiedy nie jest możliwe zachowanie dystansu rekomenduje się zakrywanie ust i nosa (maseczka, przyłbica, chusta).
3. Uczniowie wychodzą do toalety podczas lekcji pojedynczo.
4. Podczas przerwy w toalecie mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
5. Po każdym skorzystaniu z toalety należy umyć ręce ciepłą wodą z mydłem.
6. Podczas przerwy obowiązuje **bezwzględny zakaz wyjścia** poza szkołę- uczniowie powinni mieć zapewnione przez rodziców śniadanie i wodę na cały dzień pobytu w szkole.

V Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzi się w formie indywidualnej, zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi się z grupą uczniów.
2. Zajęcia odbywają się według ustalonego i przekazanego do wiadomości uczniów i rodziców harmonogramu. Jeżeli nauczyciel chce zmieniać miejsce zajęć informuje o tym dyrektora.
3. Uczeń w czasie zajęć nie zmienia miejsca pracy, pozostaje przy swojej ławce.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły tylko przybory niezbędne do realizacji treści programowych oraz zalecanych środków medycznych.
5. Po zajęciach uczeń udaje się do domu lub jest odprowadzany do świetlicy.

VI Działalność świetlicy szkolnej:

1. Wychowawcy i uczniowie stosują się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez G I S i M Z.
2. Wychowawcy świetlicy i uczniowie zobowiązani są do kompleksowego dbania o higienę, tj. częstego mycia rąk i ich dezynfekcji.
3. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Wychowawca świetlicy będzie mierzył dzieciom temperaturę termometrem bezdotykowym w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych takich, jak: katar, kaszel, ból głowy, zgłaszane złe samopoczucie .

6. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Po zajęciach w świetlicy odbywa się dezynfekcja przedmiotów oraz wietrzenie sali. Książki i gry planszowe podlegają 2 dniowej kwarantannie.
8. Dziecko nie może przynosić ze sobą zabawek oraz zbędnych przedmiotów, poza zalecanymi z powodów medycznych.
9. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz na placu szkolnym.
10. Na placu szkolnym (boisku, placu zabaw), jednocześnie mogą przebywać 3 grupy z uwzględnieniem podziału na miejsca do zabawy.
11. Rodzice przy odbiorze dziecka ze świetlicy, zobowiązani są do ograniczenia czasu przebywania w budynku do minimum.
13. Wychowawca świetlicy będzie zgłaszał rodzicowi wszelkie niepokojące objawy choroby. Po zgłoszeniu należy niezwłocznie odebrać dziecko ze świetlicy. Dziecko do momentu odbioru, zostanie odizolowane od grupy i pod opieką nauczyciela będzie oczekiwało na rodzica.
1. Wychowawcy i uczniowie stosują się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia.
2. W widocznym miejscu umieszczona jest instrukcja dotycząca higieny rąk, dezynfekcji dłoni, sposobu zakładania i zdejmowania masek ochronnych i przyłbic.
3. Wychowawcy świetlicy i uczniowie zobowiązani są do kompleksowego dbania o higienę, tj. częstego mycia rąk i ich dezynfekcji.
4. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Wychowawca świetlicy będzie mierzył dzieciom temperaturę termometrem bezdotykowym.
6. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Po zajęciach w świetlicy odbywa się dezynfekcja przedmiotów oraz wietrzenie sali. Książki i gry planszowe podlegają 2 dniowej kwarantannie.
8. Dziecko nie może przynosić ze sobą zabawek oraz zbędnych przedmiotów.
9. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz na placu szkolnym.
10. Na placu szkolnym (boisku, placu zabaw), jednocześnie mogą przebywać 3 grupy z uwzględnieniem podziału na rewiry/miejsca do zabawy.
11. Dzieci oraz rodzice zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m.
12. Rodzice przy odbiorze dziecka ze świetlicy, zobowiązani są do ograniczenia czasu przebywania w budynku do minimum.
13. Wychowawca świetlicy będzie zgłaszał rodzicowi wszelkie niepokojące objawy choroby zaobserwowane u dziecka. Dziecko z temperaturą i objawami infekcji górnych dróg oddechowych zostanie odizolowane od grupy do czasu przyjazdu rodziców.

VII. Biblioteka szkolna

1. Zwrot podręczników szkolnych i wydanie nowych w klasach I - VII Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży odbędzie się w pierwszych dniach września 2020 r. za potwierdzeniem odbioru po zebraniach z rodzicami. Wychowawcy klas przekażą do biblioteki szkolnej komplety podręczników z poprzedniego roku szkolnego oraz wydadzą uczniom komplety podręczników oraz zeszytów ćwiczeń na rok szkolny 2020/21.
2. Nauczyciel bibliotekarz i uczniowie wypożyczający książki i inne materiały biblioteczne powinni zachować bezpieczną odległość.
3. Biblioteka będzie zaopatrzona w środek dezynfekujący wykorzystywany przez użytkowników biblioteki po wejściu do niej.
4. Pomieszczenie biblioteki będzie regularnie wietrzone. Powierzchnie z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty stołów będą regularnie dezynfekowane.
5. Biblioteka wprowadza ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie. Uczniowie klas I-III Szkoły Podstawowej dostaną lektury wskazane przez wychowawców do sal lekcyjnych a także pakiety książek beletrystycznych, które będą w każdy poniedziałek wymieniane przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Uczniowie klas IV-VII Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz klas I-III Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego będą mieli wyznaczone terminy wypożyczania książek z biblioteki szkolnej.
7. W razie potrzeby uczniowie mogą komunikować się z nauczycielem bibliotekarzem za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Biblioteka wprowadza ograniczenie wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem i wymagających dezynfekcji. Korzystanie ze stanowisk komputerowych i innych urządzeń: drukarka, skaner, kserokopiarka, wymaga dezynfekcji po każdorazowym użyciu.
9. Książki i inne materiały zwracane przez uczniów i pracowników szkoły podlegają dwudniowej kwarantannie i będą przechowywane w biblioteczkach w kartonach oznaczonych datą zwrotu.
10. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród uczniów lub pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny zbiorów na 10 dni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi zarażony miał kontakt.

VIII. Pielęgniarka szkolna

1. Pielęgniarka szkolna ustala godziny i zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. W gabinecie profilaktyki zdrowotnej organizuje się izolatorium.

IX. Korzystanie z posiłków

1. W zależności od liczby uczniów korzystających z obiadów obiady mogą być wydawane w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem.
2. W miarę możliwości obiady powinny być spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
3. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie spożywającej obiad.
4. Dania są wydawane i podawane bezpośrednio przez obsługę.
5. Należy utrzymać wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.
8. W kawiarence szkolnej należy zachować dystans społeczny, nosić maseczki lub przyłbice, przy wejściu zdezynfekować ręce. (Odpowiada ajent)

X. Uczniowie

1. Do szkoły przychodzą zdrowi bez objawów chorobowych, takich jak: katar, kaszel, podwyższona temperatura.
2. Przy wejściu do budynku, a potem do sal lekcyjnych, dezynfekują ręce środkami przeznaczonymi do tego celu.
3. Rodzice odprowadzają dzieci do drzwi głównych. Do 15 września rodzice uczniów klas pierwszych mogą odprowadzać dzieci wyłącznie do szatni.
4. Zalecamy wszystkim noszenie maseczek lub przyłbic w strefach wspólnych, czyli: szatnia, łazienka, hole, kawiarenka, aula.
5. W przestrzeni wspólnej prosimy zachowywać dystans społeczny (odległość 1,5-2 m).
6. W szkole przemierzamy się prawostronnie.
7. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Prosimy nie zabierać do szkoły przedmiotów, które nie są potrzebne do realizacji procesu dydaktycznego oraz zaleceń medycznych .
9. Unikamy gromadzenia się w przestrzeniach wspólnych.
10. Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkolnego.

11. Dbając o zdrowie całej społeczności, zgodnie z prawem, osobom, które wykazują objawy chorobowe, termometrem bezdotykowym będzie zmierzona temperatura, osoba zostanie odizolowana do momentu odbioru jej przez osoby upoważnione.

XI. Nauczyciele

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. W przypadku objęcia pracownika, jego rodziny, uczniów lub ich rodzin kwarantanną należy w takim przypadku niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID-19. Odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Nauczyciele podczas przerw sprawują dyżury w wyznaczonych miejscach.
4. W sytuacji kiedy w pokoju nauczycielskim przebywa grupa nauczycieli należy zachować dystans społeczny.
5. Rekomenduje się aby na początku roku szkolnego powtórzyć materiał realizowany podczas nauczania zdalnego.

XII. Rodzice

1. Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice są zobligowani do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o przypadku kontaktu dziecka lub rodzica z osobą zarażoną covid-19 lub o objęciu dziecka, rodziny kwarantanną.

XIII. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę

1. Nie należy organizować spacerów i wyjść w miejsca gromadzące większą liczbę osób jednocześnie.
2. Podczas apeli i uroczystości szkolnych należy zachować dystans – w auli szkolnej zajmować co drugi fotel.
3. Podczas prób do akademii i uroczystości należy zadbać o odpowiedni dystans społeczny pomiędzy uczniami.
4. Udział osób trzecich w uroczystościach szkolnych należy ograniczyć do minimum.
5. Wycieczki szkolne mogą być organizowane po przeanalizowaniu sytuacji epidemiologicznej w miejscu wycieczki i z zachowaniem wszelkich zaleceń dotyczących ich organizacji.
6. Dopuszcza się organizowanie spotkań integracyjnych tylko w gronie klasy na świeżym powietrzu.

XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia

1. W szkole działa system szybkiego kontaktu z rodzicami uczniów – e-dziennik, kontakt telefoniczny (86/2163657)

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń ma mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym i podlega izolacji do momentu odebrania przez rodziców.

2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym wicedyrektora lub osobę go zastępującą.

3. Wychowawca klasy lub wicedyrektor:

natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły, informując o zaobserwowanych objawach

dyrektor ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;

4. Wicedyrektor sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

Rodzice izolowanego dziecka:

a) odbierają dziecko ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku (przy odbiorze dziecka do domu wskazany jest indywidualny transport);

b) po badaniu lekarskim niezwłocznie informują dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u pracownika Szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. W przypadku objęcia pracownika, jego rodziny, uczniów lub ich rodzin kwarantanną należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:

a) informuje dyrektora lub wicedyrektora o podejrzeniu;

b) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;

c) udaje się po pomoc specjalistyczną

d) po badaniu lekarskim niezwłocznie informuje dyrektora lub wicedyrektora o stanie zdrowia.

3. Wicedyrektor sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

XVI. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły:

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

XVII. Wytyczne dla pracowników administracji i obsługi

1. Do pracy przychodzimy zdrowi, bez objawów chorobowych, takich jak: katar, kaszel, podwyższona temperatura.

2. Przy wejściu do budynku, dezynfekujemy ręce środkami przeznaczonymi do tego celu oraz przestrzegamy ogólnych zasad higieny.

3. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum. Zalecaną pierwszą formą kontaktu klienta z pracownikiem administracji jest kontakt telefoniczny.

4. W przestrzeni wspólnej należy zachowywać dystans społeczny (odległość 1,5-2 m).

5. W przestrzeni wspólnej oraz podczas obsługi klientów spoza szkoły obowiązuje dystans, maseczka lub przyłbica i rękawiczki.

6. Referent prowadzi ewidencję osób postronnych wchodzących do szkoły według obowiązującego wzoru.

7. Po każdej zmianie sali przez klasę należy dezynfekować powierzchnie dotykowe oraz klamki.

8. Czynności higieniczno – sanitarne wykonywane w toaletach oraz innych przestrzeniach wspólnych należy potwierdzić wpisem w ewidencji wykonywanych czynności.

9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta danego środka.

10. Na zakończenie dnia zajęć należy zdezynfekować powierzchnie: poręczy, drzwi, klamek, podłóg i schodów.

11. Zużyte maseczki i rękawiczki wrzucamy do specjalnie oznakowanego pojemnika.

12. Zawartość pojemnika z użytymi maseczkami i rękawiczkami należy wyjąć w sposób bezpieczny, nie dotykając jego zawartości, zawiązać i wrzucić do odpadów ogólnych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania Regulaminu.
3. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
5. Niniejszy regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły oraz przesłany rodzicom za pośrednictwem e-dziennika przez wychowawców klas.