

REGULAMIN REKRUTACJI

do klasy I Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży na rok szkolny 2025/2026

PODSTAWA PRAWNA

Art. 133 ust. 1-3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737,854, 1680, 1681, 1562, 1635, 1933)

TERMIN REKRUTACJI

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest zgodnie z harmonogramem czynności rekrutacyjnych, zawartym w Zarządzeniu nr 35/2025 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 29 stycznia 2025 r.
2. O terminach rekrutacji rodzice będą informowani za pośrednictwem strony internetowej szkoły www.kglo.edu.pl

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Do dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice /prawni opiekunowie.
2. Przyjęcie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej odbywa się na podstawie zgłoszenia lub wniosku – druki dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły www.kglo.edu.pl
3. Wypełniony i podpisany przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym w harmonogramie czynności rekrutacyjnych.

SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej (dwie osoby);
- pozostali członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.

ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

DOKUMENTY DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:
 - wniosek,
 - inne dokumenty wskazywane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej stanowią:
 - imienne wykazy zgłoszonych dzieci,
 - wniosek, inne dokumenty złożone przez rodziców.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z posiedzenia, do którego załącza:
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I.
4. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane będą do klasy I decyzją dyrektora szkoły.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Rodzice mają prawo wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie rodziców w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania (podejmuje decyzję).

Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości w następujący sposób:

- wywieszony będzie na tablicy informacyjnej szkoły;
- dostępny będzie również na stronie internetowej szkoły.

OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne.